



# Møteprotokoll

## Horten kirkelige fellesråd

Møtedato: 26.02.2026 kl. 18:00  
Møtested: Kirkestua i Sentrumskirken  
Arkivsak: 23/03337

Til stede: Svein Kåre Johansen (Kirkeverge), Åse Kristine Søvde (Åsgårdstrand menighet), Kristoffer Myrheim (Nykirke menighet), Pål Halvard Jordsmyr (Borre sokn), Kristina Elisabeth Vogl Berge (Horten menighet), Marta Axner Ims (Prosten i Nord-Jarlsberg), Anne Karine Almendingen (Horten Kommune)

Møtende varamedlemmer: Eystein Poulsen (Åsgårdstrand menighet) for Ida Lind Simonsen, Hallvard Brodshaug (Borre sokn) for Roy Helge Rasmussen

Forfall: Hans Olav Moskvil (Nykirke menighet), Roy Rasmussen (Horten menighet)

Andre: Beate Lie Larsen, økonomimedarbeider.

Protokollfører: Svein Kåre Johansen

SAKSLISTE		Side
<b>Godkjenning av innkalling og saksliste</b>		
<b>Godkjenning av protokoll</b>		
<b>Saker til behandling</b>		
<a href="#">3/26</a>	Rutine for psykiske belastninger - vedtak	2
<a href="#">4/26</a>	Kursplan for ansatte i Horten kirkelige fellesråd	3
<a href="#">5/26</a>	Eventuelt kutt i organiststilling 40 %	3
<a href="#">6/26</a>	Årsregnskap 2025 - første vedtak	5
<b>Orienteringssaker</b>		
<b>Eventuelt</b>		

Sted 02.03.2026

Pål Halvard Jordsmyr  
Leder

Svein Kåre Johansen  
Sekretær

## Godkjenning av innkalling og saksliste

Godkjent

## Godkjenning av protokoll

Godkjent

## Saker til behandling

### 3/26 Rutine for psykiske belastninger - vedtak

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Horten kirkelige fellesråd	26.02.2026	3/26

#### Saksorientering

AMU har vedtatt en rutine for psykiske belastninger på arbeidsplassen. Kirkevergen fikk i oppdrag å se på hvordan rutinen skal gjennomføres i praksis. Han satte ned en arbeidsgruppe som besto av diakon Anders Ottersen, verneombud Lise Horn og kirkevergen selv. Arbeidsgruppen gikk gjennom rutinen og kom med innspill. Rutinen ble så lagt fram for AMU til orientering og gjennomgang, før den sendes til fellesrådet via AU til endelig vedtak.

Rutinen med kommentarer ble gjennomgått i AMU-møtet 29 januar 2026.

Under punktet etabler en åpen kommunikasjonskultur ble det gjort to tilføyelser (i rødt) på kommentarer fra arbeidsgruppen:

*Dette ivaretas gjennom:*

*Medarbeidersamtaler*

*Nyhetsbrev*

*Avvikssystem der avvik og forbedringer rapporteres inn*

*Arbeidsgiver involverer tillitsvalgt og verneombud når det skal gjøres.*

***Kalendergjennomgang***

***Alle har et ansvar for å utveksle nødvendig informasjon på arbeidsplassen***

Vedtak i AMU.

Rutine for psykiske belastninger godkjennes, med kommentarer fra arbeidsgruppe og AMU.

## Møtebehandling

## Vedtak

Framlagt forslag på rutine for psykiske belastninger vedtas.

#### **4/26 Kursplan for ansatte i Horten kirkelige fellesråd**

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Horten kirkelige fellesråd	26.02.2026	4/26

##### **Saksorientering**

##### **Saksorientering**

Kirkevergen er bedt av Arbeidsmiljøutvalget om å lage en kursplan for de ansatte i Horten kirkelige fellesråd. Forslag på kursplan med vedlegg er nå utarbeidet, og kirkevergen ønsker å legge den fram for kirkelig fellesråd til vedtak.

Kursplanen har en del prinsipielle og økonomiske aspekter som fellesrådet bør få anledning til å ta stilling til. Dette gjelder spesielt i forhold til bindingstid ved sponning av utdanning. Her må fellesrådet ta stilling til beløpsgrenser og eventuelle tilbakebetalingsregler.

##### **Møtebehandling**

Det ble snakket litt om det var behov for en beløpsgrense for eventuell tilbakebetaling av støtte til kurs/utdanning.

##### **Vedtak**

Kursplanen for ansatte i Horten kirkelig fellesråd vedtas.

#### **5/26 Eventuelt kutt i organiststilling 40 %**

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Horten kirkelige fellesråd	26.02.2026	5/26

##### **Saksorientering**

Stillingen som organist i Nykirke og Skoppum i 40 % har stått vakant siden Grigory Martyushenko gikk over i 100 % stilling som organist i Borre og Åsgårdstrand. Stillingen har vært holdt vakant i påvente av at ny gudstjenesteforordning skulle utarbeides av prost og vedtas av biskopen.

Gudstjenesteforordningen er revidert og sendt biskopen til vedtak. Forslaget på ny forordning innebærer at det blir noen færre gudstjenester i Horten sokn og noen færre i Skoppum kirke. I tillegg er det lagt opp til mindre samtidige gudstjenester, noe som gir større rom for at musikerne kan ta flere gudstjenester når de har arbeidshelg.

AU mener vi har følgende to alternativer:

- Utlyse fast stilling for Nykirke i en liten prosent.
- Nykirkes behov dekkes opp av eksisterende musikere. Det må drøftes med de ansatte og tillitsvalgte hvordan dette skal løses. Det må i tilfelle utarbeides nye stillingsbeskrivelser. Noe vikarbehov må påregnes. Etter drøfting sendes saken til administrasjonsutvalget til endelig vedtak. Innsparte midler kan ved budsjettrevisjon omfordes til kirkemusikalske formål.

## **Møtebehandling**

Saken ble diskutert grundig i møtet, i hele sin bredde.

Saken dreier seg i hovedsak om å få på plass en løsning med fast musiker for Nykirke sokn, og representanten fra Nykirke orienterte om at Nykirke MR ønsket helst en løsning der en av de nåværende ansatte får et særskilt ansvar for Nykirke, både ved gudstjenester og i forhold til å skape andre musikalske arrangement i Nykirke menighet.

Nykirke MR ser positivt på at det man eventuelt sparer ved ikke å ansette en ny musiker settes av på et fond til musikalsk aktivitet i menighetene. Han argumenterte med at hvis det ansettes en egen organist i en mindre stilling vil det gå bort noen kostnader ved at det er en kostnad i seg selv å ha en person ansatt, og at det vil gå bort en del tid til stabsmøter for denne personen. Ved å heller ha et fond for musikalsk aktivitet vil man få mer musikalsk aktivitet for pengene.

## **Vedtak**

Saken ble lagt fram med skriftlig avstemming mellom to forslag.

Forslag 1 gikk ut på å ansette en ny organist.

Forslag 2 gikk ut på at Nykirke betjenes av eksisterende musikere, og at det settes i gang drøftinger med ansatte og tillitsvalgte for å finne en løsning på hvordan dette skal ordnes i praksis. Forslag på løsning legges fram for Administrasjonsutvalget til vedtak.

Forslag 2 ble vedtatt med 7 mot en stemme.

## 6/26 Årsregnskap 2025 - første vedtak

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Horten kirkelige fellesråd	26.02.2026	6/26

### Saksorientering

Regnskap for 2025 ennå ikke er ferdig, men forventes ferdigstilt innen 20 februar. Vi kan derfor forvente at vi har et ferdig regnskap klart til fellesrådsmøtet 26 februar sånn at fellesrådet kan vedta regnskapet før det sendes til revisor.

Hvis ferdig regnskap ikke er framlagt innen 26 februar må saken utsettes.

### Forslag til vedtak

Ingen forslag.

### Møtebehandling

Ferdig årsregnskap for Horten kirkelige fellesråd for 2025 ble lagt fram i møtet og økonomimedarbeider Beate Lie Larsen orienterte om det framlagte årsregnskapet.

Sum driftsinntekter i 2025 ble kr 22.936.513, - mot revidert budsjett kr 22.290.800, -. Positivt avvik på inntektssiden stammer hovedsakelig fra festeavgifter med kr 447.099, - og inntektsføring av avsluttede legater fra tidligere år kr 199.801, -.

Sum driftsutgifter i 2025 ble kr 22.390.606, - mot revidert budsjett kr 23.116.766, -. Positivt avvik på utgiftssiden stammer hovedsakelig fra lavere lønnskostnader enn budsjettet kr 119.973, -, lavere kostnader vedrørende datalisenser kr 138.093, - og lavere kostnader til vedlikehold og byggetjenester med ca kr 450.000, -.

Brutto driftsresultat ble dermed mindreforbruk kr 545.907, -, mot revidert budsjett der merforbruk var beregnet til kr 825.966, -.

Netto finans ble imidlertid kr 405.933, - mot revidert budsjett 782.406, -. Negativt avvik på finanssiden skyldes i hovedsak usedvanlig sen utbetaling av tilskudd fra kommunen som har virket negativt på rentebærende bankinnskudd, en noe lavere innskuddsrente enn forventet samt korleksjon av renter kr 192.374, - fra tidligere år (sak behandlet i fellesrådet).

Netto driftsresultat ble dermed kr 951.840, -.

Det er brukt kr 253 433 av bundne driftsfond til hhv stabstur for alle ansatte kr 110.297, - og trosopplæring kr 143.136, -.

Det er avsatt kr 199.801, - til fond for kirkegårdenes forskjønnelse. Midlene stammer fra avsluttede legater og settes i fond iht gravplassforskriften. Egenkapitalinnskudd til KLP kr 66.738, - for 2024 er dekket av driften og fremkommer som Overført til investeringsregnskapet.

Regnskapsmessig resultat både i driftsregnskapet og investeringsregnskapet endte i balanse (0) for 2025. I driftsregnskapet skyldes dette at strykningsreglene kom til anvendelse. Når alle bokføringer var gjort var det et regnskapsmessig mindreforbruk på kr 938.734, -. Dette måtte strykes, i hht. Økonomiforskriften § 17 3, som sier at ved et mindreforbruk "skal mindreforbruket reduseres så mye som mulig ved å stryke bruk av disposisjonsfond".

Dette grepet sikrer at disposisjonsfondet ved utgangen av 2025 var kr 1 279 639.

## **Vedtak**

Horten kirkelige fellesråd vedtar framlagte årsregnskap for 2025.

## **Orienteringssaker**

### **Åsgårdstrand:**

Vi hadde møte tirsdag og behandlet mange saker.

- Møte med biskopen i visitasen
- Årsrapport
- Diakoniplan. Anders møtte, og vi snakket om hva slags lokale tiltak vi skal ha.
- Samlet plan for arbeid i soknet.
- Høring om prostistruktur. Vi lurte litt på hvilken rolle prosten har opp mot soknet.
- Vi behandlet forslag om faste helger for konfirmasjon.
- Vi snakket om givertjeneste og hvordan få tak i givere. Vi skal ta det opp som sak på årsmøtet.

Vi hadde menighetsfest og det kom ca 40 stykker. Det var god stemning og servering av snitter og kaffe og kaker.

### **Horten:**

Vi har hatt møte og snakket blant annet om følgende:

- NAMU
- Kirkemusikalsk virksomhet. Kirkemusikalske planer skal være grunnlag for virksomheten. Det samme gjelder plan for musikk og diakoni.
- Vi satte opp punkter for samtalen med biskopen i forbindelse med visitasen.
- Vi gikk gjennom søkerlisten til kapellanstillingen.
- Vi så på forslaget om faste konfirmasjonshelger, og vedtok at dette så greit ut for vår del.

### **Borre:**

Vi hadde møte for et par uker siden, men møtet ble litt amputert på grunn av en tragisk hendelse. Vi utsatte noen saker, men så på følgende:

- Møte med biskopen i visitasen
- Det blir etablert et voksenkor i menigheten.
- Vi er i ferd med å se litt på utsmykningen i menighetshuset. Elisabeth har hånd om saken og snakker litt med noen av de som har vært involvert med utsmykningen tidligere.

- Forslag på konfirmasjonshelger ble vedtatt.

### **Nykirke:**

Vi hadde møte og forberedte oss på bispevisitasen.

- Vi ønsker å snakke om kirkas rolle i bygda og få innspill på dette.
- Vi skal ha frokost med bygdekvinnelaget i Kirkestua i forbindelse med visitasen.
- Vi har vedtatt diakoniplanen.
- Vi jobber med Kirka vår og prøver å lære oss hvordan vi bruker dette programmet på en god måte.
- Vi ønsker helst å beholde vår faste konfirmasjonshelg første helg i juni. Dette er en kjempelang tradisjon i Nykirke.
- Vi har snakket om organiststillingen og vi har fått innspill fra organist Marianne. Menighetsrådet ønsker at en av de faste musikerne får et fast ansvar for de fleste gudstjenester, samt annet musikalsk menighetsarbeid.
- Vi tenker at hvis det settes av penger på et musikalsk fond av det som spares inn ved ikke å ansette ny musiker, så vil det frigjøre midler til andre musikalske satsinger i menigheten.

### **Kommunen:**

Det har vært en del utvalgsmøter, og blant mange saker vil jeg nevne:

- Skolesammenslåing har ført til mange diskusjoner både internt i kommunen og i media.
- Temaplan om rasisme og etnisk diskriminering er behandlet og vedtatt.
- Svømmeopplæring i barnehagen har vært en sak som har fått mye oppmerksomhet. Tilskuddet fra Statsforvalteren til formålet falt bort, og kommunen har nå vedtatt å selv finansiere dette tilbudet, noe de fleste er fornøyd med.

### **Prosten:**

- Kapellan Horten: tilsettingsprosess er gjennomført, venter på svar på tilbud
- Høring prostistruktur er sendt ut til alle MR og FR, frist 1.5. Saken kommer til FR i mars eller april.

### **Eventuelt**

Prosten presenterte og gikk igjennom programmet for bispevisitas 4 - 15.3