|  |  |
| --- | --- |
| Sluttsamtale | |
| Ansatt: | Sluttdato: |
|  | Yrke: |
| Sluttårsak (egen oppsigelse/ pensjon/ utløp av midlertidig arbeidsforhold/ utdanningsstilling/annen stilling i Horten kirkelige fellesråd) | |
|  | |
| Hvor lenge har du vært ansatt i Horten kirkelige fellesråd | |
|  | |
| **1. Arbeidsoppgaver** | |
| * Har det vært samsvar mellom forespeilede oppgaver og faktisk utførte? * Hvilke arbeidsoppgaver har du opplevd som positive? * Hvilke arbeidsoppgaver har du opplevd som krevende? * Har du hatt arbeidsoppgaver hvor du har hatt behov for støtte eller opplæring? | |
| **2. Utviklingsmuligheter** | |
| * Har du hatt utviklingsmuligheter i denne stillingen? * Har du hatt mulighet til å bruke egen kompetanse i din stilling? | |
| **3. Arbeidsmiljøet** | |
| * Har du forbedringsforslag i forbindelse med arbeidsmiljøet i HKF? * Har du noen bevaringsforslag i forbindelse med arbeidsmiljøet i HKF? * Hvordan har ditt forhold til dine nærmeste kollegaer vært?   + det sosiale miljøet, ”tonen” på arbeidsplassen?   + faglig samarbeid/ tverrfaglig samarbeid? * Har du innspill eller forbedringsforslag til meg som leder? | |
| **4. Generelt** | |
| * Dersom det dukket opp en interessant stilling hos oss, kunne du tenke deg å søke deg tilbake på et senere tidspunkt? * Hva er viktig for oss å tenke på dersom vi skal ansatte en person som din etterfølger i stillingen? * Vil du anbefale HKF som arbeidsgiver til andre? * Er det noe annet du ønsker å dele med oss, i tillegg til tilbakemeldingene du allerede har gitt? | |

Sluttsamtale gjennomført av:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Takk for samarbeidet og lykke til i ny jobb!**